

Centro Arca

Regolamento interno

1. Indicazioni generali

- 1.1. Riguardo all'utilizzo dei locali della Missione Popolare Evangelica nel Centro Arca decide l'amministratore in accordo con il Consiglio di Chiesa della MPE Locarno. In caso di dubbio la decisione spetta al Consiglio di Chiesa.
- 1.2. Questo regolamento interno riguarda i seguenti locali:
 - Sala conferenze, compreso il Foyer d'entrata al 1. piano
 - Servizi igienici
 - Sala multiuso al 2. piano
 - Cucina al 2. piano
 - Sala riunioni al 2. piano
 - Locali per bambini e giovani al 2. Piano
- 1.3. Richieste di utilizzo per questi locali sono da rivolgere per iscritto all'amministratore. Con la firma della richiesta l'organizzatore dichiara di aver preso atto del presente regolamento ed è responsabile che esso sia pienamente rispettato.
- 1.4. Le riserve sono valide solo dopo conferma scritta da parte dell'amministratore.
- 1.5. Per manifestazioni aperte al pubblico come anche in caso di eventi privati ai quali è prevista la vendita di bevande o cibo, l'organizzatore è responsabile di richiedere alle autorità i permessi necessari.
- 1.6. L'amministratore del Centro Arca ha il diritto di rifiutare o in caso di necessità di interrompere eventi che vanno contro il buon costume, che sono in contraddizione al presente regolamento o per i quali non può essere garantito uno svolgimento entro i limiti qui definiti.

2. Costi d'utilizzo

- 2.1. I costi d'utilizzo ed eventuali altri costi sono definiti nel listino prezzi separato.
- 2.2. L'organizzatore è tenuto a comunicare all'amministratore una persona di contatto responsabile per l'evento.
- 2.3. Il presente regolamento è valido per tutti gli utilizzatori dei locali nel Centro Arca, anche per chi non paga affitto.

3. Riserve

- 3.1. All'interno del Centro Arca è assolutamente vietato fumare (possibilità di fumare all'aperto davanti all'entrata utilizzando il posacenere a disposizione).
- 3.2. All'interno del Centro Arca e sugli spazi esterni vige divieto di consumo d'alcol per i minori di 18 anni.
- 3.3. All'interno del Centro Arca e sugli spazi esterni vigono divieto di consumo e traffico di droga.

- 3.4. Il Centro Arca è a disposizione di gruppi religiosi¹ solo se operano sulla base e nello spirito dell'Alleanza Evangelica.²
- 3.5. Eventi che sono contrari alle nostre convinzioni etiche e religiose non saranno permessi.
- 3.6. Per eventi politici (ad es. manifestazioni preelettorali) o per attività a scopo di lucro si deciderà di caso in caso.
- 3.7. In caso di disaccordo decide il Consiglio di Chiesa.

4. **Quiete e ordine**

- 4.1. Durante tutta la durata dell'evento, l'organizzatore è responsabile per il mantenimento della quiete e dell'ordine all'interno e all'esterno del Centro Arca.
- 4.2. Per evitare di creare disturbo agli inquilini del Centro Arca e ai vicini di casa, dopo le 22:00 è vietato tenere aperte le finestre, se non brevemente per far circolare aria fresca, e la porta d'entrata di vetro al rispettivo piano. Le persone che lasciano lo stabile sono tenute a rispettare la quiete notturna, soprattutto nei confronti della vicina Clinica Santa Chiara.
- 4.3. Dopo le ore 23:00 il volume della musica deve essere ridotto per non disturbare inquilini e vicini.
- 4.4. Gli eventi devono terminare entro le ore 24:00.

5. **Parcheggi**

Oltre ai parcheggi pubblici nel quartiere è a disposizione il Parking a pagamento del Centro Arca. È invece assolutamente vietato utilizzare i parcheggi privati demarcati in giallo.

6. **Controllo**

L'amministratore, il custode e i responsabili della Missione Popolare Evangelica hanno il diritto di accedere ai locali in qualsiasi momento per motivi di controllo. Hanno il diritto di intervenire in caso d'infrazioni al presente regolamento.

7. **Pulizia e controllo dei locali**

- 7.1. Alla fine di ogni evento l'organizzatore è responsabile della pulizia dei locali utilizzati.
- 7.2. La cucina deve essere lasciata pulita e con le stoviglie lavate e riposte nei rispettivi armadi/cassetti.
- 7.3. Il controllo finale dei locali avviene tramite l'amministratore o la persona da lui designata.
- 7.4. Nel caso che al momento del controllo finale i locali non fossero sufficientemente puliti, i costi per l'ulteriore pulizia saranno fatturati separatamente al costo di CHF 35.- l'ora o se necessario i costi effettivi di una ditta di pulizie esterna.
- 7.5. I costi per danni arrecati ai locali, al mobilio o all'infrastruttura saranno fatturati separatamente dopo il controllo finale.

¹ Gruppi che trasmettono valori religiosi, esercitano culti, pratiche spirituali... Ad esempio Chiese, Comunità, Alleanze, organizzazioni interconfessionali o interdenominazionali.

² Il sito www.each.ch dà indicazioni sulle basi di fede dell'Alleanza Evangelica.

- 7.6. Per eventi che hanno luogo il sabato sera dopo le ore 20:00 saranno fatturati separatamente i costi di pulizia e di rimessa in sesto dei locali al costo di CHF 35.- l'ora o se necessario i costi effettivi di una ditta di pulizie esterna.

8. Infrastruttura tecnica

L'utilizzo dell'infrastruttura tecnica (tecnica audio, proiettore) è permesso solo previa esplicita autorizzazione e solo da personale istruito. L'uso degli strumenti musicali non è permesso.

9. Responsabilità civile / Assicurazione

L'organizzatore è pienamente responsabile per eventuali danni, anche se causati da uno dei suoi ospiti. L'organizzatore è responsabile per la necessaria copertura assicurativa. La MPE Locarno non si assume nessuna responsabilità.

10. Foro competente

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione ai contratti regolati dal presente regolamento o che fosse comunque connessa ad esso, sarà devoluta in via esclusiva al Foro di Locarno.

Locarno, agosto 2012